

Gérer votre micro-entreprise

Objectif	Organiser la gestion administrative et comptable de sa micro-entreprise Connaître les obligations comptables, sociales et fiscales Présenter son livre de dépenses et recettes
Prérequis	Etre immatriculé sous le régime de la micro-entreprise
Public	Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi
Programme	<p>Déclarations et aspects administratifs de la micro-entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rappel sur le régime de la micro et ses obligations comptables ▪ Modèle de livres de recettes, déclaration impôts sur le revenu, CFE... <p>Notions comptables</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chiffre d'affaires, charges et bénéfice ▪ Suivi du CA pour le calcul des cotisations sociales <p>Notions de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fonctionnement des livres de recettes, dépenses ▪ Tableau de suivi des charges et produits
Méthodes mobilisées	Formation collective en présentiel Alternance apport théorique et mise en situation par des travaux pratiques Méthodes interrogative et démonstrative
Evaluation (modalités)	Cas pratique, questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.
Accessibilité aux personnes handicapées	Formations accessibles aux personnes handicapées Contact référent handicap: r.steyskal@cma-gers.fr
Durée, modalités d'accès	Inscription par téléphone ou par mail. Jusqu'à la veille de la formation
Durée	7 heures
Tarifs	210€ (<i>prise en charge possible totale ou partielle par le FAFCEA, OPCO, France Travail...</i>)
Dates et horaires	Consulter notre site Web pour le calendrier / 9h-17h
Lieu	CMA32 – 1 avenue de la République 32550 PAVIE
Modalités d'accueil	Parking gratuit, restauration sur place Livret d'accueil consultable sur notre site Web - https://urlz.fr/pclH
Contact et inscription	Danièle CAYET, conseillère formation 05 62 61 22 53 – d.cayet@cma-gers.fr