

# Utiliser l'informatique au quotidien

## Objectif

Permettre à toute personne de manipuler, gérer et travailler sur l'outil informatique et de pouvoir utiliser les programmes de base liés à cet outil

## Les +

- Un poste informatique par apprenant
- Richesse des échanges

## Prérequis

Pas de prérequis

## Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi

## Modalités pédagogiques

Méthode participative avec confrontation des situations individuelles  
Exercices pratiques : application des apports directement en entreprise

## Evaluation (modalités)

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation

## Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou par mail.  
Jusqu'à la veille de la formation

## Accessibilité

Possibilité de restauration sur place -  
Formations accessibles aux personnes handicapées – Parking gratuit

## PROGRAMME

Comprendre les concepts de base de la micro-informatique

- Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur
- Principaux composants : processeur, DD, périphériques
- Identifier le rôle de système d'exploitation

Utiliser la messagerie Outlook

- Principe de la messagerie électronique
- Créer et envoyer des messages
- Consulter sa boîte mail, répondre et faire suivre
- Joindre un fichier à un message
- Gérer sa boîte aux lettres avec plusieurs adresses

**Durée :** 14 heures

**Dates et horaires :** Consulter notre calendrier sur notre site Internet

**Lieu :** CMA du GERS / Pavie

**Tarif :** 530 € (prise en charge possible par le conseil de la formation, OPCO, Pôle Emploi)

## Contact et inscription

Danièle Cayet - 05 62 61 22 53  
service-formation@cma-gers.fr

