

Gérer son entreprise au quotidien

Objectif

- Réaliser et planifier les différentes déclarations
- Comprendre le fonctionnement d'un journal de recette
- Analyser la rentabilité de son entreprise

Les +

- Mise en place de tableaux de bord
- Etre autonome dans la gestion de son entreprise
- Richesse des échanges

Prérequis

Pas de prérequis

Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi

Modalités pédagogiques

Formateur expert en gestion
Apport théorique, cas pratique et exercices appliqués à l'entreprise

Evaluation (modalités)

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation, certificat de réalisation

Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou par mail.
Jusqu'à la veille de la formation

Accessibilité

Possibilité de restauration sur place -
Formations accessibles aux personnes handicapées – Parking gratuit

PROGRAMME

- Comment faire ses déclarations (chiffre d'affaires/CFE/Impôts..)
- Connaître les différentes échéances et apprendre à les choisir (mensuelles, trimestrielles, annuelles)
- Mettre en place un système de classement efficace
- Découvrir les principes de base de la comptabilité : livre de recettes et achats
- Savoir se comparer aux normes de la profession
- Analyser son activité au quotidien : indicateur et seuil de rentabilité
- Calculer son seuil de rentabilité
- Vérifier si le régime de l'auto-entreprise est bien adapté.

Durée : 14 heures

Dates et horaires : Consulter notre calendrier sur notre site Internet

Lieu : CMA du Gers / Pavie

Tarif : € (prise en charge possible par le conseil de la formation, OPCO, Pôle Emploi)

Contact et inscription

Danièle Cayet - 05 62 61 22 53
service-formation@cma-gers.fr

