

Utiliser l'informatique au quotidien : Word et Excel

Objectif

Permettre à toute personne de manipuler gérer et travailler sur l'outil informatique et pouvoir utiliser les programmes de base liés à cet outil

Les +

- Un poste informatique par apprenant
- Richesse des échanges

Prérequis

Pas de prérequis

Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi

Modalités pédagogiques

Méthode participative avec confrontation des situations individuelles
Exercices pratiques : application des apports directement en entreprise

Evaluation (modalités)

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou par mail.
Jusqu'à la veille de la formation

Accessibilité

Possibilité de restauration sur place -
Formations accessibles aux personnes handicapées – Parking gratuit

Taux de satisfaction

PROGRAMME

S'initier à l'utilisation de Word

- Saisir du texte
 - Modifier et corriger un document
 - Présenter et mettre en forme
 - Mettre en page et imprimer
 - Intégrer un tableau Excel dans un document
- Word
- Principe du copier/coller

S'initier à l'utilisation d'Excel

- Construire un tableau
- Effectuer des opérations
- Recopier des formules
- Appliquer des formats
- Enregistrer
- Imprimer

Durée : 14 heures

Dates et horaires : Consulter notre calendrier sur notre site Internet

Lieu : CMA du GERS / Pavie

Tarif : 490 €(prise en charge possible par le conseil de la formation, OPCO, Pôle Emploi)

Contact et inscription

Danièle Cayet - 05 62 61 22 53
service-formation@cma-gers.fr

Utiliser l'informatique au quotidien :

Internet et sécurité

Objectif

Permettre à toute personne de manipuler gérer et travailler sur l'outil informatique et pouvoir utiliser les programmes de base liés à cet outil

Les +

- Un poste informatique par apprenant
- Richesse des échanges

Prérequis

Pas de prérequis

Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi

Modalités pédagogiques

Méthode participative avec confrontation des situations individuelles
Exercices pratiques : application des apports directement en entreprise

Evaluation (modalités)

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou par mail.
Jusqu'à la veille de la formation

Accessibilité

Possibilité de restauration sur place -
Formations accessibles aux personnes handicapées – Parking gratuit

Taux de satisfaction

PROGRAMME

- Découvrir Internet
- Différents types de navigateur
- Définition d'une adresse Internet
- Les Outils de recherche
- Les sites d'achat en ligne
- Paramétrer son navigateur
- Dépannage et sécurité
- Défragmentation son DD
- Démarrer sous MS DOS
- Les virus et les solutions (gratuites et payantes)
- Faire des sauvegardes (internes et externes)

Durée : 14 heures

Dates et horaires : Consulter notre calendrier sur notre site Internet

Lieu : CMA du GERS / Pavie

Tarif : 245 €(prise en charge possible par le conseil de la formation, OPCO, Pôle Emploi)

Contact et inscription

Danièle Cayet - 05 62 61 22 53
service-formation@cma-gers.fr