

**Planning des formations
(sous réserve de modification)**

	nombre de jours	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
3 Gagner du temps et de l'argent	1	21			
12 Gérer son entreprise au quotidien (spécial microentrepreneur)	2			10 et 17	
13 Déclarer sa TVA	1	29			
16 Calculer les tarifs : prix de revient et prix de vente	1			19	
23 Gérer son activité pendant la crise et anticiper le jour d'après	1	7			
25 LinkedIn	1				
26 Bases de la bureautique	4	22 et 29		5 et 12	
29 Excel	2	24 et 1 oct			
32 Mieux vendre son devis / ses prestations	1		19		
33 Recruter de nouveaux clients en soignant sa communication	2				7 et 8
36 Fidéliser ses clients et inciter au ré-achat	1			16	
38 Optimiser l'accueil client en point de vente	1			2	
39 Préparer et réussir sa participation à un salon	1	29			
50 Créer son site Internet responsive et le mettre en ligne	6	9-18-25 sep/2-9-16 oct			
51 Actualiser son site Internet	1				17
53 Créer des vidéos/retouche photos (photo filtre 7 gratuit)	1	30			
54 Bonnes pratiques d'hygiène et démarche HACCP	2	21 -28		02-09	07-14
57 Document unique : prévenir les risques professionnels	1,5	Nous consulter			
63 Diriger une entreprise : formation Encadrant d'entreprise artisanale		Nous consulter			
64 Assister le dirigeant : formation Assistant de dirigeant d'entreprise artisanale					
65 Avoir une excellente maîtrise de son métier : formation Brevet de maîtrise					
68 Valider ses compétences par son expérience professionnelle : VAE					

Contact service formation : 05 62 61 22 53 - service-formation@cma-gers.fr