

Gagner du temps et de l'argent

Public :

Chefs d'entreprises artisans ou leurs conjoints et salariés

Modalités :

Durée : 1 jour

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Coût : 20 € par jour pour le chef d'entreprise, le conjoint collaborateur et les auxiliaires familiaux / GRATUIT la 1^{ère} année d'activité

Objectifs :

- **Reconnaitre ses propres motivations pour faire face au temps**
- **Réaliser ce que la gestion du temps peut faire**
- **Organiser son temps de travail, prioriser ses tâches, déléguer**

Programme

- Les bases de la gestion du temps
La gestion du temps objective et subjective
L'emploi et le gaspillage du temps
- Constat personnalisé
Votre organisation actuelle chiffrée, Timée
Efficacité ?
Loi de pareto
- Les objectifs et la planification
La formulation et définition des objectifs, SMART
Techniques et outils de planification
Les 6 règles d'or pour gagner du temps
- La fixation des priorités et la prise de décisions
Urgence et importance, priorité, matrice
EISENHOWER
La délégation
La matrice de décision
- Passez à l'action et évaluez les résultats

Moyens pédagogiques : Méthode active avec cas pratiques et mises en situation. Outils pratiques pour une utilisation immédiate. Echanges et communication favorisés. Document de synthèse remis à chaque participant.

Renseignement et inscription auprès du service formation

Tél. 05 62 61 22 50 - Service-formation@cma-gers.fr