

# WORD : Des fondamentaux au perfectionnement 2010 / 2013 / 2016 / 2019 FORMATION EN LIGNE

## Objectif

- Découvrez le traitement de texte Word et maîtrisez toutes les fonctionnalités.
- Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word, comme les modèles, les mailings et la gestion des documents longs...).

## Les +

- Support numérique en consultation

## Prérequis

Aucune connaissance sur Word n'est nécessaire.

## Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi

## Modalités pédagogiques

Formation accessible entièrement à distance sur une plateforme de formation dédiée à la bureautique.

## Evaluation (modalités)

Test de positionnement, attestation de suivi de formation et d'évaluation des acquis à l'issue de la formation.

## Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou par mail.  
Entrée et sortie permanente

## Accessibilité

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap

## Taux de satisfaction

Chambre de métiers et de l'artisanat du Gers

1 avenue de la République 32550 PAVIE – 05 62 61 22 22 – [contact@cma-gers.fr](mailto:contact@cma-gers.fr) – [www.cma-gers.fr](http://www.cma-gers.fr)

SIRET : 18320003900042 - N° déclaration OF : 7332P001032

## PROGRAMME

- Connaissances indispensables Découvrir Word, compléter un texte simple Appliquer une présentation minimale au texte Présenter les paragraphes, réorganiser le texte Mettre en page, paginer et imprimer Gérer les tabulations, les listes Maîtriser les fonctionnalités incontournables
- Connaissances intermédiaires Éviter les saisies fastidieuses Savoir présenter un tableau dans un texte Agrémenter ses textes d'objets graphiques Imprimer une enveloppe ou réaliser un mailing
- Connaissances avancées Maîtriser les thèmes, les styles et les modèles Se lancer sur des longs documents Finaliser vos longs documents

**Durée :** 18 heures (estimation)

**Dates et horaires :** Entrée et sortie permanente

**Lieu :** CMA du GERS / Pavie

**Tarif :** 540 € ce tarif inclut : l'accès à la plateforme de formation ENI pendant 30 jours (prise en charge possible par le conseil de la formation, OPCO, Pôle Emploi)

## Contact et inscription

Danièle Cayet - 05 62 61 22 53  
[service-formation@ma-gers.fr](mailto:service-formation@ma-gers.fr)