

Atelier Bureautique

Objectif

- Se perfectionner dans l'utilisation des logiciels bureautiques Word, Excel, Powerpoint, Publisher

Les +

- Réponse individuelle à un cas d'entreprise
- Travail personnalisé
- Un poste informatique par apprenant

Prérequis

Connaître les bases de la bureautique

Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint et salarié, porteur de projet, demandeur d'emploi

Modalités pédagogiques

Formateur spécialisé en bureautique
Exercices pratiques

Evaluation (modalités)

Questionnaire d'évaluation, attestation de suivi de formation, certificat de réalisation

Modalités et délais d'accès

Inscription par téléphone ou par mail.
Jusqu'à la veille de la formation

Accessibilité

Possibilité de restauration sur place -
Formations accessibles aux personnes handicapées – Parking gratuit

Taux de satisfaction

PROGRAMME

Cet atelier vous permettra de bénéficier d'un accompagnement personnalisé sur les logiciels Word, Excel, Powerpoint quel que soit votre niveau initial.

Le formateur vous aidera à résoudre vos problèmes sur des documents propres à votre entreprise.

Durée : 7 heures

Dates et horaires : Consulter notre calendrier sur notre site Internet

Lieu : CMA du Gers / Pavie

Tarif : 245 € (prise en charge possible par le conseil de la formation, OPCO, Pôle Emploi)

Contact et inscription

Danièle Cayet - 05 62 61 22 53

service-formation@ma-gers.fr

