

(sous réserve de modification)

	nombre de jours	Mai	Juin	Juillet
4 Utiliser son smartphone dans sa vie professionnelle	1	20		
6 De l'identification des besoins en main d'œuvre à la rupture du lien contractuel	1		4	
11 Répondre aux marchés publics - dématérialisation	3		7 & 14	5
12 Gérer son entreprise au quotidien (spécial microentrepreneur)	2		21 & 26	
15 Savoir lire un bilan et un compte de résultat	1	16		
16 Calculer les tarifs : prix de revient et prix de vente	1		27	
18 Batigest niveau 1	1		7	
23 RCA - Plateforme MGE	1		25	
24 Gérer sa trésorerie avec un tableau de bord	1		26	
27 PowerPoint	2	23 -29		
28 Word	2		4 & 11	
29 Excel	2		4 & 11	
30 Publisher	2		20 & 27	
31 Atelier bureautique	1			5
34 Développer son chiffre d'affaires	1		24	
35 Savoir négocier avec ses clients	1	21		
39 Préparer et réussir sa participation à un salon	1	6		
42 Trouver les bons outils de communication pour son entreprise	2	9 & 16		
43 Soyez visible sur Internet : méthode, astuces	1		21	
45 Photoshop	2	14-15		
46 Facebook professionnel niveau 1	1			1
47 Facebook professionnel niveau 2	1			19
48 Instagram et Pinterest	1		28	15
49 Investir les réseaux sociaux par un contenu créatif	1			4
50 Créer son site Internet responsive et le mettre en ligne (5 jours)	5		18-25	04-09-16
54 Bonnes pratiques d'hygiène et démarche HACCP	2		17 & 24	
56 Travailler en hauteur et sur des échafaudages	2,5	sem. 22		
58 Règlement local de publicité - Etablir mes affichages, étiquetages	1		24	
59 Accessibilité de son commerce aux personnes à mobilité réduite (deux demi-journées)	1		17 & 24	
60 Attestation d'aptitude de manipulation des fluides frigorigènes	4		18-19-20-21	
62 Habilitation électrique BO, HO, HOV, B1, B1V, B2V, BR, BC, BS (recyclage)	2	27-28		