

Atelier bureautique

Public :

Chef d'entreprise artisans, conjoints ou salariés suivant conventions

Modalités :

Durée : 1 jour

Lieu : Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Coût : 20 € par jour pour le chef d'entreprise, le conjoint collaborateur et les auxiliaires familiaux / GRATUIT la 1^{ère} année d'activité

Objectifs :

- Se perfectionner dans l'utilisation des logiciels bureautiques Word, Excel, Powerpoint

Prérequis :

- Connaître les bases de la bureautique

Cet atelier vous permettra de bénéficier d'un accompagnement personnalisé sur les logiciels Word, Excel, Powerpoint quel que soit votre niveau initial.

Le formateur aidera à résoudre vos problèmes sur des documents propres d'entreprise.

Programme

- Word : bases du logiciel, styles et mises en forme, documents, publipostage
- Excel : bases du logiciel, feuilles de calcul, listes, graphiques, calculs et fonctions

Moyens pédagogiques : Pratiques.

Renseignement et inscription auprès du service formation

Tél. 05 62 61 22 50 - Service-formation@cma-gers.fr